

# ORIENTAÇÕES GERAIS

- Como realizar o cadastro (slides 1 a 4)
- Informações importantes (slide 5)
- Fluxo de respostas à CGU (slide 6)
- Contatos (slide 7)

e-Aud 21.5



# Passos a serem seguidos

- Passo 1: entrar no site <https://eaud.cgu.gov.br/>
- Passo 2: clicar em Login único gov.br



# Passos a serem seguidos

- Passo 3: crie sua conta na plataforma.



# Passos a serem seguidos

- Passo 4: Com acesso ao sistema e-Aud, solicite sua lotação.



A) clique em meus dados;


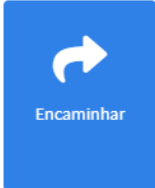
B) preencha seu e-mail e telefone (recomenda-se o uso do e-mail institucional);

C) No campo “notificações” selecione “receber um e-mail para cada notificação/pendência);

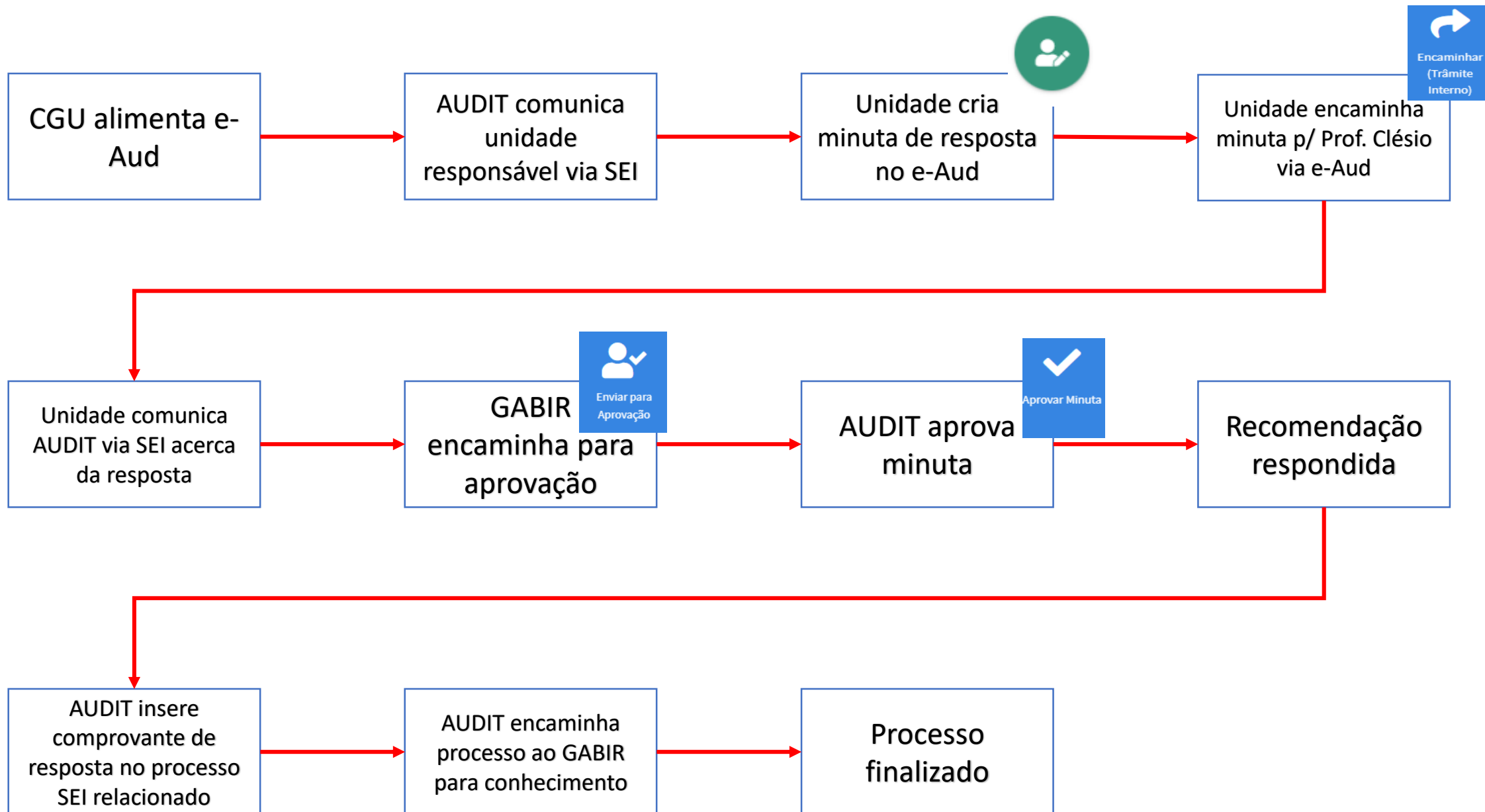
D) Clique em , digite UFU, selecione o código 472 – Universidade Federal de Uberlândia (UFU) e clique em 

- Passo 5: aguarde a AUDIT autorizar sua lotação.

# Informações importantes

- Todos os que estão cadastrados no sistema podem elaborar uma minuta de resposta.
- Todos, inicialmente, terão o mesmo nível de acesso, pois o sistema está em aprimoramento.
- As minutas podem ser visualizadas pelos usuários, dessa forma, se ater somente às recomendações ligadas à sua área.
- Assim que fizerem a minuta, cliquem no botão  e em seguida no botão 
- A minuta deverá ser encaminhada ao gestor da área e posteriormente ao professor Clésio e à Vanessa (GABIR).
- **Somente o GABIR** clicará na opção enviar para aprovação.

# Fluxo de Trabalho



# Contatos

- Quaisquer dúvidas estamos à disposição
  - Fernando: ramal 4889
  - Samuel: ramal 4874
  - E-mail: [auditoria@reito.ufu.br](mailto:auditoria@reito.ufu.br)