

# PLANO DE DADOS ABERTOS

BIÊNIO MARÇO/2022 a MARÇO/2024



**UFU**

Universidade  
Federal de  
Uberlândia

**Comissão do Plano de Dados Abertos do Comitê Governança Digital (CGD) da Universidade Federal de Uberlândia.**

**Presidente**

Thiago Callado Kobayashi (Presidente) - OUVIDORIA

**Membros**

Thiago Callado Kobayashi - OUVIDORIA

Tiago Moreira Borges - PROPLAD

Anderson Luis Firmino - PROGEP

Imério Reis da Silva – PROGRAD

Patrícia Alencar do Nascimento Gonzaga - PROAE

Daniela Fátima Mendonça Melo - BIBLIOTECA

Vitor de Oliveira Campos - CTIC/Divisão de Suporte ao Usuário

Daniel Alves de Sousa - CTIC/Divisão de Websites

Alécio Henrique Dantas - CTIC/Divisão de Sistemas

Luciana Alves de Melo - CTIC/Divisão de Sistemas

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

**Reitor**

Prof. Dr. Valder Steffen Junior

**Vice-Reitor**

Prof. Dr. Carlos Henrique Martins da Silva

**Pró-Reitora de Graduação**

Profa. Dra. Kárem Cristina de Sousa Ribeiro

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Prof. Dr. Carlos Henrique de Carvalho

**Pró-Reitor de Extensão**

Prof. Dr. Hélder Eterno da Silva

**Pró-Reitor de Administração**

Prof. Dr. Darizon Alves de Andrade

**Pró-Reitora de Assistência Estudantil**

Dra. Elaine Saraiva Calderari

**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Prof. Dr. Marcio Magno Costa

## SUMÁRIO

---

Apresentação .....	4
1. Introdução .....	4
2. Cenário Institucional .....	5
3. Objetivos .....	5
3.1 Objetivo Geral .....	5
3.2 Objetivos Específicos: .....	5
4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos.....	6
5. Dados selecionados para abertura.....	7
6. O Processo de Catalogação .....	11
7. Sustentação, Monitoramento e Controle .....	11
8. Plano de Ação.....	12
Referências.....	14
ANEXOS: .....	15
ANEXO 1 – Tabela com Bases de Dados identificadas e cronograma de abertura .....	15
ANEXO 2- Devolutiva da Consulta Pública .....	18

## Apresentação

A Universidade Federal de Uberlândia (UFU) é uma Fundação Pública, integrante da Administração Federal indireta, vinculada ao Ministério da Educação, sendo autorizada a funcionar pelo [Decreto-lei nº 762 de 14 de agosto de 1969](#) e federalizada pela [Lei nº 6.532, de 24 de maio de 1978](#). Sua organização e funcionamento são regidos pela Legislação Federal, por seu Estatuto, Regimento Geral e por Normas Complementares. Por meio deste documento, institui seu Plano de Dados Abertos (PDA), o qual estabelecerá ações para a implementação e promoção de abertura de dados sob sua responsabilidade.

Este Plano foi construído ao longo do ano de 2021, por Comissão nomeada pela [Portaria de Pessoal UFU nº 1111, de 23 de março de 2021](#), para ser aplicado no biênio 2022 – 2023. Será disponibilizado em menu próprio, que poderá ser acessado no sítio eletrônico da Instituição, além de ser publicado no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

## 1. Introdução

Um Plano de Dados Abertos (PDA) é o documento pelo qual a Instituição demonstra o caminho que irá percorrer para disponibilizar suas Bases de Dados para o Público. Além de exigência legal para o seu funcionamento, tal plano é uma forma da UFU demonstrar seu compromisso com a Transparência Pública. São diversas as ações, são milhares de pessoas em sua comunidade e muito trabalho e compromisso com a sociedade que a UFU pode traduzir em números a serem acessados por todos. Essa é a essência de um órgão público tornar seus dados públicos.

Dados Abertos são dados que podem ser livremente acessados, modificados e compartilhados por qualquer pessoa. A Universidade Federal de Uberlândia tem um conjunto de dados em sua posse que podem ser abertos, com o objetivo de disponibilizá-los à sociedade e, assim, ampliar suas ações de transparência e prestação de contas.

Para executar essa tarefa foi elaborado o presente Plano de Dados Abertos. O fundamento legal desta ação tem como base os seguintes documentos: [Decreto nº 8.777 da Presidência da República, de 11 de maio de 2016](#), que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal; [Resolução nº 3 do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, de 13 de outubro de 2017](#), o qual estabelece as normas e exigências mínimas para a conformação dos Planos de Dados Abertos; e o Manual de Elaboração de Plano de Dados Abertos da Controladoria Geral da União, de julho de 2020, que é um guia prático do tema.

## 2. Cenário Institucional

A Universidade Federal de Uberlândia tem como missão, de acordo com o Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão (PIDE) aprovado em 2017, “Desenvolver o ensino, a pesquisa e a extensão de forma integrada, realizando a função de produzir e disseminar as ciências, as tecnologias, as inovações, as culturas e as artes, e de formar cidadãos críticos e comprometidos com a ética, a democracia e a transformação social”

Em seu Regimento Geral são definidos seus princípios e objetivos quanto Instituição de Ensino Superior Pública, bem como sua estrutura administrativa e acadêmica.

O presente Plano de Dados Abertos é mais uma ação que busca atender o princípio da transparência da Administração Pública na Instituição, que conta com página própria sobre o assunto em <https://ufu.br/transparencia-e-prestacao-de-contas>. Nela estão informações quanto ao: planejamento, controle e correição, institucional, repasse e transferência de recursos financeiros, execução orçamentária e financeira, relatório de gestão, serviço de informação ao cidadão, licitações e demais informações importantes sobre a Universidade.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da UFU para o biênio 2021-2022, apontou o Plano de Dados Abertos como uma ação a ser executada. Nele afirma que “a transparência contínua, dentro e fora do país, e iniciativa como abertura de dados (*Open Data*) e transparência ativa atendem as demandas justas da sociedade. Neste contexto, estão em andamento ações importantes, como o estudo da adoção de licenças, para garantir o uso adequado dos dados abertos, e o Plano de Dados Abertos (PDA), documento que ajudará os órgãos a entender como conduzir suas políticas de abertura de dados pelo Governo Federal”. Assim, uma das metas do PDTIC para o biênio 2021-2022 é elaborar e promover o Plano de Dados Abertos.

## 3. Objetivos

### 3.1 Objetivo Geral

Construir o Plano de Dados Abertos da UFU para o biênio março 2022- março 2024.

### 3.2 Objetivos Específicos:

1) Identificar as bases de dados da UFU a serem abertas de forma progressiva, 2) Definir responsáveis por abrir essas bases de dados, 3) Definir cronograma de abertura das bases de dados, 4) Definir estrutura de governança dos Dados Abertos na Instituição.

## 4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos

Em 23 de março de 2021 foi nomeada a Comissão do Plano de Dados Abertos pelo Comitê de Governança Digital da UFU. A principal atribuição da Comissão foi a elaboração do Plano, bem como a revisão do anterior. Para a composição dessa Comissão foram nomeados 10 servidores da UFU dos seguintes setores: Ouvidoria, Pró-Reitoria de Planejamento, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Pró-Reitoria de Graduação, Pró-Reitoria de Assistência Estudantil, Biblioteca e Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Para execução da tarefa da Comissão foram realizadas reuniões semanais por meio da plataforma Microsoft Teams. Nesta mesma plataforma foi adotada a forma de comunicação e de deliberação da Comissão.

A elaboração do Plano de Dados Abertos da UFU teve como base as principais legislações sobre o tema, quais sejam: Decreto 8.777 da Presidência da República, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal e Resolução nº 3 do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, de 13 de outubro de 2017 (resolução nº3 do INDA), o qual estabelece as normas e exigências mínimas para a conformação dos Planos de Dados Abertos. Além disso, para sua execução prática, o documento seguido foi o Manual de Elaboração de Plano de Dados Abertos da Controladoria Geral da União, de julho de 2020. Esse Manual apresenta de forma sucinta os conteúdos obrigatórios para a validação do Plano, que são: 1) vigência de dois anos, 2) inventário de Bases de Dados, 3) mecanismos de Consulta Pública para priorização de abertura de bases, 4) estratégia para abertura de dados, 5) cronogramas detalhados, 6) disponibilização em Transparência Ativa e 7) aprovado pelo dirigente máximo do órgão.

O Inventário de Bases de Dados é a ação de identificar as bases de dados do órgão. Foi elaborado a partir de consulta aos órgãos administrativos da Instituição. O intuito foi identificar com os setores finalísticos as bases de dados próprias para a possibilidade de abertura. Isso foi feito por meio de Ofício Circular Interno, cujo resultado está no próximo item do presente documento ([anexo 1](#)).

O passo seguinte à identificação de bases de dados foi realizar consulta a sociedade sobre abertura dessas bases, bem como escutar suas sugestões para adequação. O mecanismo de Consulta Pública foi feito a partir da Plataforma de Participação Social do Governo Federal, a Participa+Brasil e amplamente divulgada nos canais de comunicação da Instituição. A consulta pública foi aberta em 06/12/21 e fechada 21/12/21 e contou com 68 contribuições a serem detalhadas adiante ([anexo 2](#)).

Depois destas ações, as bases de dados indicadas serão disponibilizadas ao público, conforme cronograma apresentado no [anexo 1](#). O caminho adotado pela Comissão será inicialmente por meio do site próprio de dados abertos, já elaborado e constante em: <https://dados.ufu.br/>. A sistemática de atualização do site será através de inserção das bases de dados por cada setor administrativo responsável, em periodicidade específica de cada base detalhado no [anexo 1](#). Essa ação demandará a capacitação de responsável em cada setor administrativo, para que assim possa exercer essa atividade independentemente, cabendo o monitoramento a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI), conforme Art. 5º §4º, IV do Decreto nº 8.777/2016.

A publicação desses dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos, exigência do art. 8º da resolução nº 3 do INDA, será atendido por meio de ação da Autoridade de Monitoramento da LAI, a qual caberá sua inserção no referido site. Esta ação pode ser feita de forma manual ou por meio de aplicação a ser elaborada pelo Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFU, passo a ser definido a partir da implementação.

## 5. Dados selecionados para abertura

O mapeamento interno das Bases de Dados da UFU iniciou-se por meio de Ofício Circular Interno. Nele, a Comissão apresentou o conceito de Dados Abertos à comunidade interna, especialmente os setores administrativos. Também disponibilizou datas para apresentação síncrona sobre o tema, bem como esclarecimento de dúvidas. A partir disso, recebeu retorno dos setores.

Este primeiro mapeamento interno das Bases de Dados foi circunscrito aos grandes setores administrativos da Instituição, quais sejam: as Pró-Reitorias, Prefeitura Universitária e Biblioteca. Essa opção acontece por estes setores serem as principais fontes de bases de dados, uma vez que a estrutura administrativa é centralizada neles, conforme Regimento Interno e Organograma da Instituição. Sendo assim, como será visto adiante no cronograma de elaboração e sustentação do PDA, as Bases de Dados dos demais setores serão mapeadas futuramente.

Inicialmente, foram recebidas 45 bases de dados de 6 setores administrativos, quais sejam: Pró-reitoria de Extensão e Cultura, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, Prefeitura Universitária e Biblioteca. Após análise por parte da Comissão e diálogo com os setores envolvidos, as bases de dados a serem trabalhadas



inicialmente no presente Plano ficaram em 32, conforme tabela apresentada no [anexo 1](#). As demais estarão em planejamento para abertura futura, conforme apresentado no cronograma de abertura de bases. Além disso, houve setores que não responderam a tempo a solicitação feita por meio de Ofício Circular Interno, que foi o caso da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e a Pró-Reitoria de Graduação. Isso aconteceu, pois, estes setores estão em mudança de sistemas, de forma que os impossibilitou de participar dessa primeira ação de mapeamento das bases de dados.

O passo a seguir, feito pela Comissão, foi a elaboração de Consulta Pública a fim de verificar o grau de relevância para o cidadão das Bases de Dados disponibilizadas. Isso configura-se como exigência legal presente no parágrafo primeiro do Art. 1º da resolução nº3 do INDA, o qual diz que “para garantir o grau de relevância para o cidadão previsto no inciso I, deverá ser adotado mecanismo de participação social como audiência pública, consulta pública na internet ou outra estratégia de interação com a sociedade”. Essa consulta foi realizada por meio da plataforma de participação social do Governo Federal, a Participa+Brasil e amplamente divulgada nos canais de comunicação da Instituição. A consulta pública foi aberta em 06/12/21 e fechada em 21/12/21 e contou com 68 contribuições a serem detalhadas adiante ([anexo 2](#)).

Depois de construída as Bases de Dados e feito a consulta à sociedade sobre sua importância, o passo seguinte foi a elaboração da Matriz de Priorização. De modo a atender melhor à demanda da sociedade, otimizar o esforço de abertura de bases e seguir as orientações da Resolução nº 3/2017 CGINDA, foi feita uma matriz de priorização de abertura de bases. Nela, todas as bases passíveis de abertura foram valoradas e, assim, foi estabelecida uma ordem prioritária para direcionar esforços e viabilizar sua abertura. Abaixo seguem os critérios foram considerados, seus pesos e a matriz:

1. Grau de relevância para o cidadão (consulta pública) (Resolução nº 03 CGINDA, art. 1º, I, §1º)
2. Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, art. 1º, VIII)
3. Estímulo ao controle social (Resolução nº 03 CGINDA, art. 1º, II)
4. Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, art. 1º, III)
5. Refere-se a projetos estratégicos do governo (Resolução nº 03 CGINDA, art. 1º, IV)
6. Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, art. 1º, V)
7. Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº 03 CGINDA, art. 1º, VI)
8. Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº 03 CGINDA, art. 1º, VII)

9. Alinhamento perante o Planejamento Estratégico

10. Refere-se a um sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos

11. Total (peso do critério X valor atribuído a cada base)

CRITÉRIOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 TOTAL
PESO DO CRITÉRIO	5	4	4	2	3	5	3	4	2	4	
Base de dados SIEX (Dados de todas as atividades de extensão e cultura cadastradas no SIEX de 2010 até a atualidade)	3	0	3	2	3	3	2	3	3	2	87
Programa de Pós-graduação stricto sensu da UFU (Nome dos Programas, Modalidade, Nota Capes, Unidade Acadêmica responsável e Endereço Eletrônico)	3	0	3	2	1	3	3	3	3	2	84
Projetos que tramitam pela Instituição e que envolvam recebimento de recursos financeiros de emendas parlamentares (Número DIPOC, Órgão descentralizador, identificação, projeto, instrumento de descentralização, número do processo, Centro de Custos, Fonte orçamentária, gestor/coordenador, valor, lotação)	3	1	3	3	3	3	2	1	3	1	81
Base de Dados sobre Sustentabilidade na UFU (Trata-se de informações sobre o uso racional de recursos na Instituição - Consumo de Energia Elétrica, água, papel, toners, copos descartáveis, resíduos sólidos e coleta seletiva solidária.)	2	0	2	3	3	2	3	3	3	2	78
Obras em andamento (Lista e descreve as características, andamento físico e financeiro de cada obra da UFU)	2	0	3	3	2	2	2	3	3	2	76
Professores da UFU (Base de dados que contém a identificação, titulação, capacitação, regime de trabalho e lotação dos professores efetivos em exercício na Universidade Federal de Uberlândia)	3	3	3	2	1	3	1	1	2	1	76
Professores Substitutos da UFU (Base de dados que contém a identificação, titulação, regime de trabalho e lotação dos professores substitutos em exercício na Universidade Federal de Uberlândia)	3	3	3	2	1	2	1	1	2	1	71
Treinamentos (Visita orientada, Base de dados, Normalização, Serviço de descoberta, Gerenciadores de referência, Repositório institucional, Indexação)	3	0	2	1	1	3	2	2	2	1	65
Bolsistas PROEXC (Base de dados ligada ao SIEX com dados dos bolsistas de extensão e cultura da UFU)	3	0	3	1	1	3	2	1	2	1	65
Frequência de usuários (Acesso presencial de usuários nas bibliotecas UFU)	3	0	2	1	1	3	1	2	2	1	62
Banco de Professor-Equivalente (Informações sobre os cargos ocupados e vagos por Unidade Acadêmica)	2	3	2	2	1	2	1	1	2	1	62
Cargos de Direção e Funções Gratificadas (Base de dados que contém a identificação dos servidores da UFU que ocupam funções gratificadas ou cargos de direção.)	3	0	3	2	3	1	1	1	3	1	62
Lista de bens permanentes cadastrados no sistema da Universidade (Nome, descrição, valor, forma de aquisição, unidade vinculada, responsável e outros.)	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	61

Acervo (Livros, cartazes, gravuras, catálogo de arte, catálogos musicais, conjunto de peças, teses e dissertações UFU e externa, normas técnicas, partituras, periódicos, folhetos, textos de teatro, CD, disco de vinil, livro eletrônico (CD), CD-ROM, fita de rolo, fitas cassetes, DVD, e-books, audiobooks)	3	0	2	1	1	3	1	1	2	1	58
Acesso ao website (Consultas (sessões) e visualização)	3	0	2	1	1	3	1	1	2	1	58
Acervo (Periódicos, fascículos, artigos)	3	0	2	1	1	3	1	1	2	1	58
Acervo (Dissertação, tese, TCC, memorial, tese professor titular, TCR)	3	0	2	1	1	3	1	1	2	1	58
Relação dos servidores técnico-administrativos da Universidade (Base de dados que contém a identificação, lotação, cargo, situação e carga horária dos Servidores Técnico Administrativos em exercício na Universidade Federal de Uberlândia.)	1	3	1	2	1	3	1	1	2	1	58
Concursos e processos seletivos para professores ( )	2	0	2	2	3	2	1	1	3	1	58
Concurso público para Técnicos Administrativos (TAEs) (Base de dados que contém os concursos vigentes para ingresso como Técnicos Administrativos na UFU. A planilha identifica o edital do concurso, número de vagas homologadas, validade, prorrogação, o número de vagas chamada e a quantidade em espera)	2	0	2	2	3	2	1	1	3	1	58
Usuários (Potenciais SISBI, Reais SISBI)	3	0	2	1	1	2	1	2	2	1	57
Planilha Dados do uso do espaço edificado (Levanta a ocupação de cada sala dos prédios construídos/existentes da Universidade nos diversos Campi)	1	0	3	1	2	2	2	2	2	1	57
Quadro de referência dos servidores técnico-administrativos da Universidade, com a quantidade de cargos ocupados e vagos (QRSTA Quantitativo de vagas por cargo (vagos e ocupados))	1	3	1	2	2	2	1	1	2	1	56
Empréstimo (Material informacional e Dispositivo móvel)	3	0	2	1	1	2	1	1	2	1	53
Consulta ao acervo (Livros, periódicos, multimeios)	3	0	2	1	1	2	1	1	2	1	53
Devolução (Material informacional e Dispositivo móvel)	3	0	2	1	1	1	1	1	2	1	48
Diárias e Passagens (Número da PCDP, Tipo de Viagem, Status da Viagem, Data início, Data Fim, Dias afastados, Valor da passagem, valor das diárias, valor da viagem)	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	47
Ordens de serviço - DIEFI (Levantamento de todas as ordens de serviço executadas pela DIEFI)	2	0	2	1	1	1	1	2	1	1	45
Ordens de serviço – DIRLO (Levantamento de todas as ordens de serviço abertas e direcionadas para as divisões da DIRLO)	2	0	2	1	1	1	1	2	1	1	45
Código de Vagas Livres (Código de vaga livre, código de vaga, cargo transformado e novo código de vaga)	1	0	1	2	1	2	1	1	3	1	43
Pensionistas (Base de dados que contém a identificação dos pensionistas da UFU, bem como seus recebimentos financeiros.)	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	38
Servidores Inativos (Base de dados que contém a identificação dos servidores inativos da UFU, bem como seus recebimentos financeiros.)	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	34

## 6. O Processo de Catalogação

O processo de catalogação refere-se ao ato de registrar um conjunto de informações sobre as bases de dados. Essas informações são importantes para descrever as bases de dados disponíveis e, assim, facilitar seu acesso e utilização. O Manual de Catalogação no Portal Brasileiro de Abertos define o padrão de abertura de dados e as informações que devem constar em seu site, dentre as quais são: nome, descrição, formato, fonte, autor, frequência, granularidade, etc. Isso deve ser feito tanto na página de dados abertos do órgão: <https://dados.ufu.br/>, quanto no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

A responsabilidade desta ação deve ser conjunta. Os setores administrativos têm as informações sobre suas bases de dados e são os atores aptos a extraí-los dos sistemas internos, enquanto que a Comissão do PDA e a Autoridade de Monitoramento da LAI deverão fazer o registro inicial das bases de dados, conforme padrão exigido legalmente. Depois de registradas as informações, fornecidas pelos setores, estes serão responsáveis pela atualização conforme periodicidade de cada base de dados, apresentado no [anexo 1](#).

## 7. Sustentação, Monitoramento e Controle

Para exercer as atividades de Sustentação, Monitoramento e Controle é preciso estabelecer a responsabilidade dos atores envolvidos na publicação dos Dados Abertos. Esta responsabilidade é apresentada no quadro abaixo:

Quadro 1- Atores Institucionais responsáveis pelo Plano de Dados Abertos

Ator	Responsabilidade
Comissão PDA	Elaborar PDA bianualmente; acompanhar implementação do PDA; finalizar o Inventário de Bases de Dados; elaborar a Matriz de Priorização; Publicação dos dados no Portal de Dados Abertos da instituição; Publicação dos metadados no Portal Brasileiro de Dados Abertos ( <a href="https://dados.gov.br">dados.gov.br</a> ).
Autoridade de Monitoramento da LAI	Controle da implementação do PDA; fiscalização da atualização das bases de dados nos portais de Dados Abertos; recomendação de novas bases de dados com base nos pedidos de acesso à informação e manifestações de Ouvidoria.
Unidades Administrativas	Atualização, evolução e manutenção das bases de dados que não estiverem sendo geradas de forma automatizada; alimentar os portais de Dados Abertos com as Bases de Dados informadas no PDA conforme periodização apresentada; propor novas Bases de Dados a serem incluídas em Dados Abertos
Comitê de Governança Digital	Monitoramento, revisão e aprovação do Plano de Dados Abertos da UFU.

A sustentação do PDA será feita pelos setores administrativos responsáveis que possuem as Bases de Dados. Serão eles que irão, periodicamente, atualizar o sistema do portal de Dados Abertos da instituição. Além disso, ainda como sustentação do Plano, será continuado

o Inventário de Bases de Dados para os demais setores da Universidade. Essa atividade será realizada pela Comissão PDA já formada.

As ações de monitoramento e controle são ações de fiscalização que ficarão a cargo da Comissão PDA e da Autoridade de Monitoramento da LAI. As principais atividades serão: 1) verificar a execução do Plano, 2) verificar atualização das Bases de Dados nos portais de Dados Abertos, cabendo notificação aos responsáveis em caso de atraso, 3) verificar se os dados estão de acordo com o padrão estabelecido no Portal Brasileiro de Dados Abertos e 4) contatar o responsável pelos dados em caso de ocorrência.

Outra forma de controle pode ser exercida pela sociedade através de sua manifestação, tanto verificando as Bases de Dados já abertas como propondo novas. Isso poderá ser feito através da Ouvidoria UFU, que é um canal já estabelecido de recebimento de manifestações da sociedade, cujo endereço é: [www.ouvidoria.ufu.br](http://www.ouvidoria.ufu.br). Dessa forma, será responsabilidade do Ouvidor, que na nossa Instituição também é a Autoridade de Monitoramento da LAI, esse repasse das manifestações recebidas para a Comissão PDA e aos setores responsáveis.

## 8. Plano de Ação

Quadro 2 - Cronograma de Elaboração, Sustentação e Divulgação do PDA

Ação	Atividade	Prazo	Responsável
Criação da Comissão PDA	Ato de criação da Comissão	mar/21	CGD
Elaboração PDA	Elaboração feita a partir da criação da Comissão até prazo final estabelecido	jan/22	Comissão PDA
Aprovação PDA Biênio Março/22 a Março/24	Ato formal de aprovação pelo CGD para encaminhamento ao dirigente máximo	março/22	CGD
Divulgação da Aprovação do PDA	Divulgação nos canais de comunicação da UFU	março e abril/22	Autoridade Monitoramento LAI
Apresentação no Conselho Universitário da UFU	Apresentar, anualmente, na reunião do Consun, as bases de dados a serem abertas após cada revisão do PDA	abril/22	Comissão PDA
Publicação Bases de Dados do PDA no site da UFU	Atualização do Portal de Dados abertos da UFU com as Bases de Dados, de acordo com priorização da Consulta pública	agosto/22	Comissão PDA e Unidades Administrativas
Publicação Bases de Dados do PDA no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Inserção dos dados no portal do Governo Federal, de acordo com priorização da Consulta Pública	setembro/22	Comissão PDA e Unidades Administrativas
Reuniões Mensais Comissão PDA	Reuniões mensais de continuidade do Plano	Atividade Contínua	Comissão PDA

Realizar revisão dos dados publicados nos portais	Realizar análise para garantir que a qualidade dos dados publicados está conforme as exigências do PDA	Atividade Contínua	Comissão PDA
Atualização do Levantamento de Bases de Dados	Buscar novas Bases de Dados nos demais setores da Instituição, com foco nas sugestões recebidas por meio de consulta pública, constante no Anexo 2	jan/23	Comissão PDA
Avaliação do PDA vigente e elaboração do novo PDA	Realizar análise no PDA vigente e atualizações dos dados para elaboração do PDA para o próximo biênio 2023-2024	dez/23	Comissão PDA

**Quadro 3 - Cronograma de promoção e divulgação das bases de dados da UFU**

Produto	Atividade	Unidade Responsável	Data/Período
Apresentação no Conselho Universitário	Apresentação do PDA no órgão máximo da Instituição	Autoridade de Monitoramento da LAI e Comissão PDA	abr/22
Divulgação	Inserção de divulgação das bases de dados abertas na página da UFU e nas redes sociais da Instituição.	Autoridade de Monitoramento da LAI e Comissão PDA	1 vez por mês a partir de maio/22
Divulgação	Divulgação do PDA sob solicitação dos órgãos da UFU - contato disponível na página <a href="https://dados.ufu.br/">https://dados.ufu.br/</a>	Autoridade de Monitoramento da LAI e Comissão PDA	sob demanda

## Referências

BERTOLINI, Giovana *et al.* **Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos (PDAs)**: uma publicação da secretaria de transparência e prevenção da corrupção | CGU. Brasília: CGU, 2020. Disponível em: <https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-deconteudo/publicacoes/transparencia-publica/arquivos/manual-pda.pdf>. Acesso 21 jan. 2022.

BRASIL. Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012. Regulamenta a Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição. Diário Oficial, Brasília, DF, 16 mai. 2012. Edição extra.

BRASIL. Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal. Diário Oficial, Brasília, DF, 12 mai. 2016.

BRASIL. Lei nº. 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. Diário Oficial, Brasília, DF, 18 nov. 2011. Edição extra.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Manual de Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos**. Publicidade/ASCOM – MP. Brasília, 2016. Disponível em: <https://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx?File=%2fManuais%2fManual-de-Cataloga%3a7%3a3o-v1.0.pdf> . Acesso 21 jan. 2022.

BRASIL. Portal Brasileiro de Dados Abertos. Brasília, 2020. Disponível em: <<https://dados.gov.br/>>. Acesso em: 13 jan. 2022.

BRASIL. **Resolução CONDIR nº 4, de 15 de março 2021**. Dispõe sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação para o biênio 2021/2022 (PDTIC 2021/2022) da Universidade Federal de Uberlândia. Uberlândia, 4 de março de 2021. Disponível em: <http://www.reitoria.ufu.br/Resolucoes/resolucaoCONDIR-2021-4.pdf> . Acesso 21 jan. 2022.

BRASIL. **Resolução nº 3, de 13 de outubro 2017**. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Diário Oficial da União. Brasília, 13 de outubro de 2017. Disponível em: [https://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481](https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481) . Acesso 21 jan. 2022.

REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Constituição (2000). Regimento nº SN, de 07 de janeiro de 2000. . Uberlândia, MG, 07 jan. 2000. Disponível em: [http://www0.ufu.br/documentos/legislacao/Regimento\\_Geral\\_da\\_UFU.pdf](http://www0.ufu.br/documentos/legislacao/Regimento_Geral_da_UFU.pdf) . Acesso 21 jan. 2022.

## ANEXOS:

## ANEXO 1 – Tabela com Bases de Dados identificadas e cronograma de abertura

<b>Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia</b>				
Nome da Base de Dados	Descrição	Responsável	Frequência de atualização	Disponível para abertura e prazo
Acervo da Biblioteca	Todo acervo disponível para empréstimo ao público	Rejane Maria da Silva	Mensal	Sim – agosto/22
Estatísticas – Usuários	Potenciais SISBI, Reais SISBI	Tiago Leite Pinto	Mensal	Sim – agosto/22
Estatísticas – Frequência de usuários	Acesso presencial de usuários nas bibliotecas UFU	Tiago Leite Pinto	Mensal	Sim – agosto/22
Estatísticas – Empréstimo	Material informacional e Dispositivo móvel	Tiago Leite Pinto	Mensal	Sim – agosto/22
Estatísticas – Devolução	Material informacional e Dispositivo móvel	Tiago Leite Pinto	Mensal	Sim – agosto/22
Estatística - Consulta ao acervo	Livros, periódicos, multimeios	Tiago Leite Pinto	Mensal	Sim – agosto/22
Estatísticas – Treinamentos	Visita orientada, Base de dados, Normalização, Serviço de descoberta, Gerenciadores de referência, Repositório institucional, Indexação	Tiago Leite Pinto	Mensal	Sim – agosto/22
Estatísticas – Consulta ao site	Consultas (sessões) e visualização	Patrícia de Oliveira Portela	Mensal	Sim – agosto/22
Acervo de Periódicos da UFU	Periódicos, fascículos, artigos	Daniela Fátima Mendonça Melo Keila Meireles dos Santos	Mensal	Sim – agosto/22
Acervo do Repositório Institucional	Dissertação, tese, TCC, memorial, tese professor titular, TCR	Vilmar Martins Júnior	Mensal	Sim – agosto/22
<b>Prefeitura Universitária</b>				
Nome da Base de Dados	Descrição	Unidade Responsável pela Base de Dados	Frequência de atualização	
Obras em andamento	Lista e descreve as características, andamento físico e financeiro de cada obra da UFU	PREFE - DIROB - Maria Tereza Coelho Macedo Nunes	Trimestral	Sim – agosto/22
Base de Dados sobre Sustentabilidade na UFU	Trata-se de informações sobre o uso racional de recursos na Instituição - Consumo de Energia Elétrica, água, papel, toners, copos descartáveis, resíduos sólidos e coleta seletiva solidária.	PREFE - DIRSU - Marcos Henrique Godoi	Anual	Sim – agosto/22
Ordens de serviço - DIEFI	Levantamento de todas as ordens de serviço executadas pela DIEFI	DIROB / DIEFI - Andressa Cristina Cruz Costa	Trimestral	Sim – agosto/22
Ordens de serviço – DIRLO	Levantamento de todas as ordens de serviço abertas e direcionadas para as divisões da DIRLO	DIRLO	Anual	Sim – agosto/22
Planilha Dados do uso do espaço edificado	Levanta a ocupação de cada sala dos prédios construídos/existentes da Universidade nos diversos Campi	FLÁVIA FERNANDES CARVALHO Divisão de Cadastro Integrado do Espaço Físico - DICIE	Anual	Sim – agosto/22
<b>PROEXC</b>				
Nome da Base	Descrição	Responsável	Frequência de atualização	
Base de dados SIEX	Dados de todas as atividades de extensão e cultura cadastradas no SIEX de 2010 até a atualidade	Divisão de Formação - Escola de Extensão (ESEX)	Mensal	Sim – agosto/22
Bolsistas PROEXC	Base de dados ligada ao SIEX com dados dos bolsistas de extensão e cultura da UFU	Assessoria Administrativa PROEXC (ASAEX)	Mensal	Sim – agosto/22



PROGEP				
Nome da Base	Descrição	Responsável	Frequência de atualização	
Professores da UFU	Base de dados que contém a identificação, titulação, capacitação, regime de trabalho e lotação dos professores efetivos em exercício na Universidade Federal de Uberlândia	PEDRO SANTOS GUIMARÃES Coordenador da Divisão de Apoio ao Docente	Anual	Sim – agosto/22
Professores Substitutos da UFU	Base de dados que contém a identificação, titulação, regime de trabalho e lotação dos professores substitutos em exercício na Universidade Federal de Uberlândia	PEDRO SANTOS GUIMARÃES Coordenador da Divisão de Apoio ao Docente	Anual	Sim – agosto/22
Banco de Professor-Equivalente	Informações sobre os cargos ocupados e vagos por Unidade Acadêmica	PEDRO SANTOS GUIMARÃES Coordenador da Divisão de Apoio ao Docente	Anual	Sim – agosto/22
Quadro de referência dos servidores técnico-administrativos da Universidade, com a quantidade de cargos ocupados e vagos	QRSTA Quantitativo de vagas por cargo (vagos e ocupados)	Samuel de Oliveira Pereira Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos	Anual	Sim – agosto/22
Relação dos servidores técnico-administrativos da Universidade	Base de dados que contém a identificação, lotação, cargo, situação e carga horária dos Servidores Técnico Administrativos em exercício na Universidade Federal de Uberlândia.	Samuel de Oliveira Pereira Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos	Anual	Sim – agosto/22
Pensionistas	Base de dados que contém a identificação dos pensionistas da UFU, bem como seus recebimentos financeiros.	ROSA MARIA DA SILVA FERREIRA Coordenadora da Divisão de Estruturação de Dados e Informações Corresponsável: Anderson Luís Firmino	Mensal	Sim – agosto/22
Servidores Inativos	Base de dados que contém a identificação dos servidores inativos da UFU, bem como seus recebimentos financeiros.	ROSA MARIA DA SILVA FERREIRA Coordenadora da Divisão de Estruturação de Dados e Informações Corresponsável: Anderson Luís Firmino	Mensal	Sim – agosto/22
Concursos e processos seletivos para professores		PEDRO SANTOS GUIMARÃES Coordenador da Divisão de Apoio ao Docente	Anual	Sim – agosto/22
Concurso público para Técnicos Administrativos (TAEs)	Base de dados que contém os concursos vigentes para ingresso como Técnicos Administrativos na UFU. A planilha identifica o edital do concurso, número de vagas homologadas, validade, prorrogação, o número de vagas chamada e a quantidade em espera.	Samuel de Oliveira Pereira Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos	Anual	Sim – agosto/22

Código de Vagas Livres	Código de vaga livre, código de vaga, cargo transformado e novo código de vaga	Samuel de Oliveira Pereira Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos	Anual	Sim – agosto/22
Cargos de Direção e Funções Gratificadas	Base de dados que contém a identificação dos servidores da UFU que ocupam funções gratificadas ou cargos de direção.	ROSA MARIA DA SILVA FERREIRA Coordenadora da Divisão de Estruturação de Dados e Informações Corresponsável: Anderson Luís Firmino	Anual	Sim – agosto/22
<b>PROPLAD</b>				
Nome da Base	Descrição	Responsável	Frequência de atualização	
Lista de bens permanentes cadastrados no sistema da Universidade	Nome, descrição, valor, forma de aquisição, unidade vinculada, responsável e outros.	Tarcísio	Mensal	Sim – agosto/22
Projetos que tramitam pela Instituição e que envolvam recebimento de recursos financeiros de emendas parlamentares	Número DIPOC, Órgão descentralizador, identificação, projeto, instrumento de descentralização, número do processo, Centro de Custos, Fonte orçamentária, gestor/coordenador, valor, lotação	Paulo/Luciane	Semestral	Sim – agosto/22
Diárias e Passagens	Número da PCDP, Tipo de Viagem, Status da Viagem, Data início, Data fim, Dias afastados, valor da passagem, valor das diárias, valor da viagem	Servidores da DIROR.	semestral	Sim – agosto/22
Imóveis da Universidade ou que estão sendo usados pela Universidade	RIP, Endereço, Valor terreno, valor imóvel, área terreno, área construída, Valor do aluguel (se alugado), matrícula e outras	Tarcísio	Anual	Sim – agosto/22
Dados de bens da Universidade Federal de Uberlândia mantidos	Nome, Descrição, unidade vinculada, dados do usuário, endereço de lotação.	Cristhian	Mensal	Sim – agosto/22
Registro das despesas	Gestão/Unidade, Fonte orçamentária, Programa de Trabalho, Elemento de Despesa, PI, processo, tipo de contratação, número da contratação, valor estimado, valor contratado	Servidores da DIEOX, DICON, DIFIN	Mensal	Sim – agosto/22
Registro dos recursos	Programa de Governo, ação governo, dotação atualizada, despesas empenhadas, despesas liquidadas, meta física planejada meta física alcançada, produto	- SIAFI (registro automático); - Receita (Servidores da DIFIN).	Mensal	Não
Dados orçamentários	Execução orçamentária (UFU e HC)	Servidores da DIROR.	Mensal	Não
<b>PROPP</b>				
Nome da Base	Descrição	Responsável	Frequência de atualização	
Programa de Pós-graduação stricto sensu da UFU	Nome dos Programas, Modalidade, Nota Capes, Unidade Acadêmica responsável e Endereço Eletrônico	Profa. Eloisa Ferro - DIRPG	Anual	Sim – agosto/22

SG - Relação dos bolsistas de iniciação científica	SG - Relação dos bolsistas de iniciação científica	Geovane Souza Melo Junior, Ana Carolina Alcântara, Maria da Graça F. K. Gomes	Mensal	Não
PROJETOS SEM FINANCIAMENTO (PSF)	Planilha que contém todas as informações relativas ao registro e certificação dos projetos de pesquisa sem financiamento (PSF) da UFU.	Geovane Souza Melo Junior	Mensal	Não
INICIAÇÃO CIENTÍFICA VOLUNTÁRIA (PIVIC)	Planilha que contém todas as informações relativas ao registro e certificação da iniciação científica voluntária (PIVIC) da UFU.	Ana Carolina Alcântara e estagiário	Mensal	Não
CONVÊNIOS FINEP	Título das propostas, dados dos coordenadores, valores, subprojetos, itens.	Marcelo José Pereira	Mensal	Não
Relação dos bolsistas, mestrado, doutorado e Pós doutorado	A base de dados se baseia nas plataformas SCBA da CAPES e Everest da FAPEMIG	DIRPG	Mensal	Não
Empresas incubadas	Nome das empresas, CNPJ, áreas de atuação, nome dos empreendedores, lista de empregados terceirizados, equipe de trabalho, indicadores de faturamento das empresas,	CIAEM/PROPP	Semestral	Não
Patentes e demais propriedades intelectuais de titularidade da UFU	data depósito, número do pedido, título, inventores, tema, cotitular, descrição da tecnologia	Agência Intelecto/PROPP	Mensal	Não
Convênios, Acordos e Contratos de Inovação	Dados da UFU e seu representante legal, dados da empresa, CNPJ, informações sobre o objeto do instrumento jurídico, prazo de vigência, valor do convênio, acordo ou contrato	Agência Intelecto/PROPP	Mensal	Não

## ANEXO 2- Devolutiva da Consulta Pública

A consulta foi realizada na Plataforma Participa + Brasil, no período de 06/12/2021 a 21/12/2021, aberta a toda sociedade, incluindo a comunidade interna (servidores e estudantes) e a comunidade externa. Para divulgação, foram utilizadas lista de e-mail institucional de toda comunidade interna e os canais de comunicação institucionais, por exemplo: <https://comunica.ufu.br/noticia/2021/12/ufu-abre-consulta-publica-no-portal-participa-brasil-do-governo-federal>

Foi consultado quais as bases de dados, das disponíveis para abertura, mais importantes para a comunidade interna e externa. Além disso, também foi perguntado quais bases de dados gostariam de ver abertas e que não estão contempladas nesse momento do PDA. Isto pode ser verificado em: <https://www.gov.br/participamaisbrasil/teste-dados-abertos-ufu11>

A consulta teve 63 participantes. A idade deles variou entre 18 anos e 63 anos, com mediana de 38 anos. O perfil de formação educacional foi, em maior parte, de nível superior e pós-graduação, sendo predominante participantes com o título de doutor (26). A profissão mais citada foi a de professor (23) e o órgão de origem em maior parte foi a UFU (32). Desprende-se

disso, que o perfil do participante da pesquisa é aquele para o qual os Dados Abertos podem ser úteis, pois é o perfil de profissional que poderá utilizá-los para eventuais pesquisas, o que é um dos focos da legislação que ampara essa política.

O quadro 3 abaixo mostra as Bases de Dados escolhidas na Consulta Pública para priorização.

Quadro 3 - Bases de Dados escolhidas em Consulta Pública

Disponibilizar dados de cursos de pós-graduação ativos - Nome dos Programas, Modalidade, Nota Capes, Unidade Acadêmica responsável e Endereço Eletrônico	8,89%
Disponibilizar dados gerais das ações de extensão - título da ação, campus, vagas, carga horária, modalidade, área temática, coordenação, data de início e fim, bolsistas, Unidade Acadêmica responsável	8,89%
Disponibilizar dados gerais da Biblioteca - acervo, usuários, frequência, empréstimo, consultas e treinamentos	8,25%
Disponibilizar dados de ocupantes de cargos comissionados	7,94%
Disponibilizar dados dos Professores - titulação, capacitação, regime de trabalho e lotação dos professores efetivos e substitutos em exercício	7,94%
Disponibilizar dados sobre projetos que tramitam pela Instituição e que envolvam recebimento de recursos financeiros de emendas parlamentares	7,94%
Disponibilizar dados sobre Sustentabilidade na Instituição - consumo de energia elétrica, água, papel, toners, copo descartáveis, resíduos sólidos e coleta seletiva solidária	7,94%
Disponibilizar dados sobre obras em execução na Instituição	6,98%
Disponibilizar dados sobre concursos e processos seletivos para servidores	6,67%
Disponibilizar dados do Banco de Professor Equivalente - Informações sobre os cargos ocupados e vagas por Unidade Acadêmica	5,71%
Disponibilizar dados sobre serviços de manutenção da Prefeitura Universitária - manutenção hidráulica, elétrica, predial e pintura	5,08%
Disponibilizar dados sobre diárias e passagens	4,44%
Disponibilizar dados sobre o uso do espaço edificado na instituição	4,13%
Disponibilizar dados de servidores ativos e quadro de referências dos servidores técnico administrativos	3,49%
Disponibilizar dados dos códigos de vagas de servidores técnico administrativos - código de vaga livre, código de vaga, cargo transformado e novo código de vaga	3,17%
Disponibilizar dados sobre bens permanentes cadastrados no sistema da Universidade	1,59%
Disponibilizar dados de servidores inativos e pensionistas	0,95%

Outro questionamento feito na pesquisa foi a sugestão dos participantes quanto as Bases de Dados a serem disponibilizadas em Dados Abertos pela UFU, para além daquelas apresentadas. As sugestões foram as seguintes com os encaminhamentos a serem feitos:

- 3 sugestões para disponibilização de dados orçamentários da UFU. Esses dados já foram mapeados e constam no Anexo 1. No entanto, o setor administrativo (Pró-Reitoria de Planejamento e Administração) não pôde disponibilizar essa abertura no presente PDA. Como solução, propôs sua substituição para direcionamento a links de fontes oficiais do Governo Federal que trazem transparência ao dado:

[Portal da transparência \(portaltransparencia.gov.br\)](http://portaltransparencia.gov.br) é um site de acesso livre com informações em formas diversas de apresentação dos dados, mecanismo de busca

integrado e intuitivo, vários recursos gráficos, integração com redes sociais, maior e melhor oferta de dados abertos, adequação a plataformas móveis, maior interatividade. Trata-se do melhor e maior site de informações e Dados Abertos do Governo Federal. Existe, inclusive, página que permite o acompanhamento da execução do orçamento da UFU: [Fundação Universidade Federal de Uberlândia - FUFU - Portal da transparência \(portaltransparencia.gov.br\)](https://portaltransparencia.gov.br). O site também permite download de algumas informações em CSV pelo link Dados abertos - Portal da transparência (portaltransparencia.gov.br), entretanto, não é possível filtrar por Unidade (universidades). Já nos links abaixo, é possível acompanhar o detalhamento da UFU no ano de 2021, por exemplo.

[Execução da Despesa por Órgão - Portal da transparência \(portaltransparencia.gov.br\)](https://portaltransparencia.gov.br)

[Detalhamento da Receita Pública - Portal da transparência \(portaltransparencia.gov.br\)](https://portaltransparencia.gov.br)

[Orçamento da Despesa Pública - Portal da transparência \(portaltransparencia.gov.br\)](https://portaltransparencia.gov.br)

- 1 sugestão para publicização de dados sobre compras e licitações. Esses dados já são disponibilizados no site da UFU e foi informado ao participante: <https://licitacoes.ufu.br/>.
- 9 sugestões de dados acadêmicos. Isso será foco nas atualizações dos próximos PDAs.
- 7 sugestões sobre dados de pesquisas, grupos de pesquisas e laboratórios. Isso foi mapeado conforme anexo 1 e será foco de implementação na próxima rodada de atualização do PDA.
- 1 sugestão de dados de patentes. Isso foi mapeado conforme anexo 1 e será foco de implementação na próxima rodada de atualização do PDA.
- 2 sugestões sobre dados orçamentários detalhados de cada unidade acadêmica e administrativa. Sugestão a ser consultada junto ao setor responsável.
- 1 sugestão de gasto com periculosidade. Essa Base de Dados é de responsabilidade da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, setor que já houve mapeamento de suas Bases de Dados. No entanto, diante dessa solicitação, será novamente questionado ao setor sobre a possibilidade.