



PROTOCOLO.GOV.BR 

Universidade Federal de Uberlândia - UFU

sumário

- O que é o Protocolo GOV.BR UFU?
- Quem pode usar este serviço ?
- Como fazer a solicitação ?
- Triagem
- Correção de pendências
- Conclusão da solicitação
- Em caso de dúvidas

O que é o Protocolo GOV.BR UFU?

- O [Protocolo.GOV.BR da Universidade Federal de Uberlândia](#) é um canal de atendimento que possibilita o envio de solicitações, requerimentos, pedidos e documentos em geral, de forma eletrônica, sem a necessidade de deslocamento presencial ao setor de Protocolo ou o envio de correspondência postal.

PROTOCOLO.GOV.BR 

Quem pode utilizar este serviço ?

- Pessoa física, interessada ou não;
- Representante de empresas, associações, organizações da sociedade civil, entre outros;
- Representante de órgãos e entidades da Administração Pública.
- **Requisitos:** Possuir conta de acesso único do gov.br categoria bronze ou superior, que pode ser criada no endereço: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br>



Como fazer a solicitação ?

1 Solicitação

Para solicitar a protocolização de documentos, você deverá:

- a) acessar a página do serviço < <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-universidade-federal-de-uberlandia-ufu> >;
- b) efetuar login no Portal de Serviços <gov.br>;
- c) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

Finalizada a solicitação, você poderá acompanhar o seu andamento por meio dos e-mails automáticos do sistema, ou efetuando login diretamente na plataforma < <https://solicitacao.servicos.gov.br/> >.



1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-universidade-federal-de-uberlandia-ufu) e em seguida clique no botão 'Iniciar';

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', a language dropdown set to 'PT', and a login button 'Entrar com o gov.br'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?'. The breadcrumb trail indicates the current page: 'Serviços > Protocolar documentos junto a Universidade Federal de Uberlândia - UFU'. The main heading is 'Finanças, Impostos e Gestão Pública', with a sub-heading 'Gestão Pública > Outros Serviços'. The service title is 'Protocolar documentos junto a Universidade Federal de Uberlândia - UFU'. Below the title, there is a description: '" Protocolo.GOV.BR da Universidade Federal de Uberlândia" , " Protocolo.GOV.BR da UFU" , " Protocolo da UFU"'. At the bottom left, there is a rating section: 'Avaliação: Sem Avaliação'. On the right side, there is a green button labeled 'Iniciar', which is highlighted with a red rectangular box.

1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>



The screenshot shows the top portion of the gov.br website. At the top, the browser address bar displays 'https://www.gov.br/pt-br'. Below this, the gov.br logo is on the left, and a navigation menu includes 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade PT'. A blue button labeled 'Entrar com o gov.br' is on the right. Below the navigation, a menu icon is followed by the text 'Serviços e Informações do Brasil'. A search bar is highlighted with a yellow border and contains the text 'Protocolar documentos junto a Universidade Federal de Uberlândia - UFU'. A magnifying glass icon is on the right side of the search bar. Below the search bar, the text 'SERVIÇOS E APPS' is visible.

gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade PT

Entrar com o gov.br

≡ Serviços e Informações do Brasil

Protocolar documentos junto a Universidade Federal de Uberlândia - UFU

SERVIÇOS E APPS

1 Solicitação

b) após ter clicado no botão 'Iniciar', será aberta a tela de login do Portal:

gov.br

Alto Contraste VLibras

gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Digite o seu CPF e clique em '**Continuar**', em seguida: se você já possuir uma Conta Gov.br será solicitado que insira a senha; e caso ainda não possua a conta, na tela irá constar instruções para você criar sua Conta Gov.br

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...>. The page title is 'Portal da Sociedade - Preenche'. The main content area is titled 'Protocolo Digital' and contains a form with the following fields:

Nome Nome do Usuário Logado	Dados do usuário que está logado no Portal (preenchidos automaticamente)
CPF 999.999.999-99	
E-mail nome@email.com.br	
Número da Solicitação 235876.0013676/2020	Número da solicitação no sistema Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação: Escolha do Tipo de Solicitação

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolar documentos junto à Universidade Federal de Uberlândia (UFU)

Possibilita aos cidadãos protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados à Universidade Federal de Uberlândia (UFU) e que não estejam prevista entre os tipos de processos disponíveis no Peticionamento Eletrônico do SEI-UFU.

Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/UFU), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado para o e-mail do solicitante, bem como estará disponível para consulta neste canal.

Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente.

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

CANCELAR ✕

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

ATENÇÃO!

Esse é apenas um exemplo de 'Tipo de Solicitação'. Existem outros tipos de solicitação específicos que podem estar melhor relacionado à sua demanda e estão disponíveis para você selecionar nesse 'CAMPO'

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação: Assinatura Documento

A assinatura do **Requerimento** deve ser, preferencialmente, de forma eletrônica com Certificado Digital ICP-Brasil válido ou assinado por meio do Portal de [Assinatura Eletrônica do Governo Federal](#); ou de próprio punho e digitalizada.

<https://assinador.itl.br>

Assinatura de documento

- Escolher arquivo
- Assinar arquivo
- Baixar arquivo

+ Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.



Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação: Anexar Documentos

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

1 Seleccione o tipo de documento

2 Seleccione o documento a ser anexado

3 Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação: Anexar Documentos

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior

SIM

NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI * 

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

ATENÇÃO!

Se já existe em andamento no SEI-UFU um Processo relacionado à sua demanda, marque a opção 'SIM' e informe nesse 'CAMPO' o número do respectivo Processo (número iniciado por '23117.')

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação: Anexar Documentos

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/pro 80%

Selecionar Documento *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 1 - 0 de 0

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação: Enviar Solicitação e Baixar Recibo

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-5 ...

Termo de Veracidade das Informações

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

Concordo com o termo *

Leia o Termo e assinale concordância

Clique em *Enviar* para finalizar a solicitação e baixar o recibo

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓


Universidade Federal de Uberlândia - UFU
PROTOCOLO DIGITAL - RECIBO DA SOLICITAÇÃO
Nº 000472.0000019/2023

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]

DADOS DA SOLICITAÇÃO
Número da Solicitação: 000472.0000019/2023
Tipo da Solicitação: Solicitar Cadastro de Usuário Externo no SEI/UFU
Informações Complementares: Não há
Número do Processo Informado Pelo Solicitante: Não há
Data e Hora de Encaminhamento: 21/05/2023 às 12:30

DOCUMENTAÇÃO PRINCIPAL

Tipo do Documento	Nome do Arquivo
Termo de Declaração de Concordância e Veracidade	Termo_assinado_assinado.pdf
Documentos pessoais (RG e CPF)	Cópia de CNH Digital.pdf
Comprovante de residência	VII. Comprovante de residência - CEMIG.pdf

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (Preenchimento Opcional)

Descrição do Documento	Nome do Arquivo
Não há	Não há

Sua solicitação poderá ter a documentação conferida, antes de ser tramitada para a unidade responsável. Em até 24h, a partir do envio, verifique o recebimento de e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) e orientações para o acompanhamento.

2 Triagem

Finalizada a solicitação, ela poderá passar para o status de **triagem** : é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI /UFU).



2 Triagem

O resultado da triagem poderá ser:

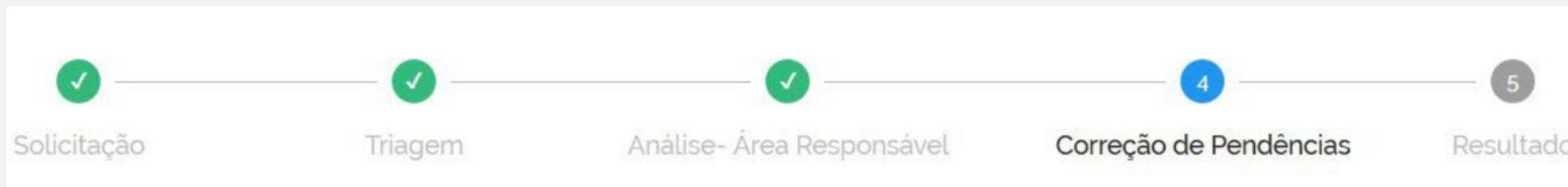
- A. **indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no SEI/UFU): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País, etc;
- B. **devolução para correção de pendências**: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, etc; ou
- C. **conclusão da solicitação**: registro no SEI /UFU para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).

3 Correção de Pendências

Se no processo de triagem for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

- a) e-mails automáticos do sistema; e
- b) diretamente na plataforma <<https://solicitacao.servicos.gov.br/>>, em “Minhas solicitações”



3

Correção de Pendências

Para verificar e sanar as pendências na solicitação, você deverá:

- acessar “**Minhas solicitações**” no Portal de Serviços <<https://solicitacao.servicos.gov.br/>>;
- localizar a solicitação correspondente e clicar em “**Responder**”;
- realizar os ajustes necessários.

Portal da Sociedade - Minhas S X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital	14/04/2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

Enviado o ajuste, você poderá continuar acompanhando o andamento da solicitação por meio dos e-mails automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <<https://solicitacao.servicos.gov.br/>>.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/7ddb0f57-54>. The page title is 'Portal da Sociedade - Protocolo'. The main content area is titled 'Informações Complementares' and contains a text input field with the placeholder text 'Reencaminho documentos, conforme solicitação de ajuste.' Below the text field are two buttons: a red button labeled 'DESISTIR DA SOLICITAÇÃO' with a circular arrow icon, and a blue button labeled 'REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO' with a checkmark icon. Two red callout boxes with arrows point to the text field and the blue button, containing the text 'Preencha informações complementares (opcional)' and 'Clique para prosseguir' respectively.

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no SEI /UFU, você será informado(a) do respectivo Número Único de Protocolo (NUP) via e-mail e mediante acesso identificado no Portal de Serviços.

Portal da Sociedade - Protocolo X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9930-ff...

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

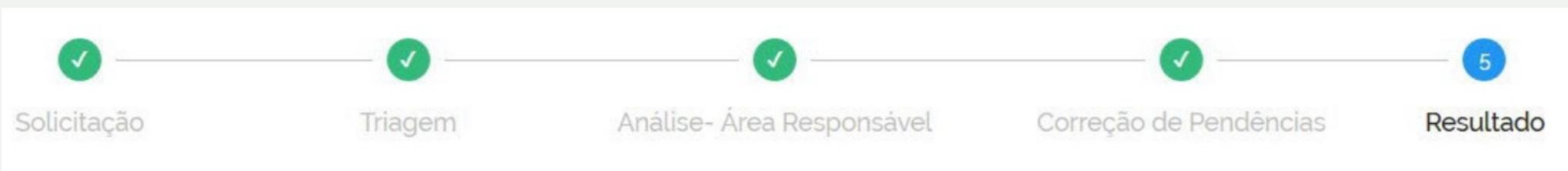
Responder Formulário

Salvar formulário

Etapa de Finalização.
Os seus documentos foram recebidos com sucesso e estão em análise pela área responsável. Segue abaixo o Número Único de Protocolo da sua solicitação. Quaisquer divergências das informações prestadas ou problemas nos arquivos anexados serão comunicados ao (à) senhor (a) através dos e-mails informados em seu cadastro. Clique em 'Finalizar e Avaliar' para avaliar o serviço prestado.

Número Único de Protocolo
14021.117223/2020-23

NUP registrado no SEI



4

Conclusão da Solicitação

No Portal de Serviço você **DEVERÁ** finalizar a solicitação e avaliar o serviço:

The screenshot shows the 'Portal da Sociedade' interface. On the left, under 'Minhas Solicitações', there is a progress bar for 'Pessoa Física' with stages: Solicitação (checked), Triagem (checked), and Análise - Análise (partially visible). Below this is a table with columns: N° do Protocolo, Nome do serviço, Data da requisição, Fase, and O que fazer. A row is visible with N° do Protocolo '235876.0013676/2020' and Nome do serviço 'Protocolo Digital'. The 'O que fazer' column for this row contains a 'RESPONDER' button. On the right, a dropdown menu is open, showing options: 'Complementação do Protocolo Anterior', 'Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)', and 'Informações Complementares (Preenchimento Opcional)'. At the bottom of this menu is a blue button labeled 'FINALIZAR E AVALIAR' with a checkmark icon. A red box highlights this button, and a red callout box with the text 'Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço' points to it.

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital			RESPONDER

4

Conclusão da Solicitação

No SEI /UFU, o processo gerado será encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua solicitação será concluída no Portal de Serviços.

O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio da pesquisa pública em

www.ufu.br/sei “[Pesquisa Pública](#)”.



Em caso de dúvidas, contate:

- sepro@reito.ufu.br - sobre demandas gerais de Protocolo
- usuarioexterno@ufu.br – exclusivamente sobre demandas relacionadas ao Cadastro de Usuário Externo no SEI/UFU