



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
 Unidade2  
 Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP  
 Telefone: -



### FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO MÓDULOS SIE/SG

<input type="checkbox"/> Liberação de Acesso <input type="checkbox"/> Desativação de Acesso
--

#### 1. DADOS DO OPERADOR (USUÁRIO)

Nome Completo:		CPF:	
Matrícula SIAPE:	Cargo/Função	(DDD) Telefone Institucional:	( )
Nome Completo da Unidade Exercício:		Sigla da Unidade:	
Cidade/UF:		Email Pessoal Institucional (somente e-mails @ufu.br)	

#### 2. DADOS DO GESTOR SUPERIOR

Gestor Superior:		CPF:	
Cargo/Função:		Matrícula SIAPE:	

#### 3. MÓDULOS DO SISTEMA SIE/SG

GRUPO DE MÓDULOS		
<input type="checkbox"/> PEDIDOS DE MATERIAIS	<input type="checkbox"/> PEDIDOS DE COMPRA	<input type="checkbox"/> SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS
<u>Solicitação de produtos aos diversos almoxarifados da</u>	<u>Solicitação de Licitação e Compras</u>	<u>Solicitação de Veículos (FROTA).</u>

<p><b>UFU</b></p> <p>Aplicações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 06 - Serviços Gerais             <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 06.04 Material                 <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 06.04.02 Funções                     <ul style="list-style-type: none"> <li>06.04.02.04 Solicitação de Produtos</li> <li>06.04.02.30 Saldo em Contas</li> </ul> </li> <li>[+] 06.04.99 Consultas e Relatórios</li> <li>[+] 06.04.00 Manuais, Tutoriais e Vídeo Aulas</li> </ul> </li> <li>[+] 06.05 Licitação e Compras</li> </ul> </li> <li>[-] 03 - Protocolo             <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 03.03 Funções                 <ul style="list-style-type: none"> <li>03.03.04 Processos - Tramitações</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Aplicações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 04 - Administração Orçamentária e Financeira             <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 04.01 Programação Orçamentária                 <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 04.01.99 Consultas e Relatórios                     <ul style="list-style-type: none"> <li>[+] 04.01.99.03 Relatórios operacionais</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>[-] 04.03 Execução Orçamentária Financeira                 <ul style="list-style-type: none"> <li>[+] 04.03.99 Consultas e Relatórios</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>[-] 06 - Serviços Gerais             <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 06.04 Material                 <ul style="list-style-type: none"> <li>[+] 06.04.99 Consultas e Relatórios</li> </ul> </li> <li>[-] 06.05 Licitação e Compras                 <ul style="list-style-type: none"> <li>[+] 06.05.99 Consultas e Relatórios</li> <li>06.05.06 Solicitação de Compra</li> <li>06.05.11 Cópia Solicitação</li> <li>[+] 06.05.00 Manuais, Tutoriais e Vídeo Aulas</li> <li>06.05.19 Planejamento de Consumo</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>[-] 03 - Protocolo             <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 03.03 Funções                 <ul style="list-style-type: none"> <li>03.03.04 Processos - Tramitações</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Aplicações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 06 - Serviços Gerais             <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 06.04 Material                 <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 06.04.02 Funções                     <ul style="list-style-type: none"> <li>06.04.02.30 Saldo em Contas</li> <li>06.04.99 Consultas e Relatórios</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>[-] 06.03 Frota                 <ul style="list-style-type: none"> <li>[-] 06.03.02 Funções                     <ul style="list-style-type: none"> <li>06.03.02.01 Agendamento e Manutenção de Viagens</li> </ul> </li> <li>[+] 06.03.99 Consultas e Relatórios</li> <li>[+] 06.03.00 Manuais, Tutoriais e Vídeo Aulas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
---	---	---

\* Selecione o Grupo de Módulos correspondente

### MÓDULOS

\* Preencha o código e descrição dos módulos do sistema SIE/SG a ser utilizado que não estão contemplados nos grupos

### ALMOXARIFADO

( ) Gases	( ) Catálogo	( ) Central de Atendimento - Consumo	( ) Apoio - Lanches	( ) Gráfica
-----------	--------------	--------------------------------------	---------------------	-------------

\* Para outros almoxarifados informar no campo Observação.

### UNIDADE GESTORA DO ORÇAMENTO

Código da Unidade Gestora do Orçamento:	Descrição da Unidade Gestora do Orçamento:
---	--

\* Para os módulos de "Pedido de Compra", preencha o código e descrição da Unidade Gestora do Orçamento.

\* Dados da Unidade Gestora do Orçamento podem ser obtidos através da base de conhecimento "Solicitação de Habilitação de Módulos SIE/SG" no SEI.

## IDENTIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO DO OPERADOR

 Servidor Funcionário Fundacional Funcionário Terceirizado4. **OBSERVAÇÕES**

## TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro-me ciente de que:

I - As informações contidas nos sistemas Administrativos da Instituição são protegidos por sigilo. Os responsáveis pelo sistema cliente, informados nos itens 1, 2 e 3 deste documento, poderão ser responsabilizados pela utilização indevida das informações. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o responsável do sistema cliente à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) o acesso não autorizado;
- b) o acesso não motivado por necessidade de serviço;
- c) a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) a disponibilização não autorizada de informações contidas na ferramenta; e
- e) a quebra do sigilo relativo a informações contidas na ferramenta.

Uberlândia, 28 de setembro de 2018

Referência: Processo nº 0000999.00002141/2018-18

SEI nº 0005377